



## SOCIAAL HUIS

*Contactpersoon* Leen Van Ranst  
 Secretaris  
*Adres* Broekstraat 40b  
*Telefoon* 03/890.60.70  
*Fax* 03/890.60.89  
*E-mail* [leen.vanranst@bornem.be](mailto:leen.vanranst@bornem.be)  
*Website* [www.bornem.be](http://www.bornem.be)  
*O/ref.* LVR/20140424/A\_RMW

**Aan de leden van de raad voor  
 maatschappelijk welzijn  
 Aan dhr Burgemeester  
 Aan de Voorzitter van de  
 Gemeenteraad**

**Betreft: Vergadering raad voor maatschappelijk welzijn.**

Geachte,

**Bij deze wordt u van harte uitgenodigd voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn die plaatsvindt op donderdag 24 april 2014 om 19.30 uur in de raadzaal van het Sociaal Huis, Broekstraat 40b te 2880 Bornem.**

De raad vangt aan met volgende **AGENDA:**

### **OPENBARE ZITTING**

#### **Algemene Zaken (algemeen bestuur, patrimonium, informatica)**

1. Lezing en goedkeuring van de notulen van de openbare zitting d.d.27 maart 2014 (ontwerpnnotulen zie bijlage 1).
2. Huurovereenkomst woning Breevenstraat 20

*Toelichting:* De sociale huisvestingsmaatschappij Gezellige Woningen stelt aan het OCMW voor om de woning Breevenstraat 20 te huren buiten het sociale huurstelsel. Deze woning beantwoordt aan de huidige normen inzake veiligheid, hygiëne en kwaliteit en kan fungeren als transitwoning. De overeenkomst voor onbepaalde duur kan ingaan op 01 mei 2014 en de huurprijs bedraagt 200,00 euro.

*Voorstel:* De huurovereenkomst tussen de SHM Gezellige Woningen en het Sociaal Huis voor de woning gelegen Breevenstraat 20 met ingang van 01 mei 2014 goed te keuren.

3. Gunning Zonnewering Serviceflats 67

*Toelichting:* Na een klacht van de bewoners van de serviceflats Driesstraat 67 betreffende de hoge binnentemperaturen tijdens de zomermaanden werd na een beslissing van het Vast Bureau dd. 5 augustus 2013 een test met raamfolie gedaan.

Bij afwezigheid van gunstige resultaten werd daarop een aanbesteding met ref. 2014/02 uitgeschreven voor de plaatsing van zonnescreefs aan de westzijde van het gebouw.

*Voorstel:* De opdracht toe te wijzen aan het bedrijf dat op basis van het verslag van nazicht het beste voorstel heeft ingediend.

## **Personeelszaken**

### 4. Aanpassing van de rechtspositieregeling art.60§7

*Toelichting:* In de raadszitting van 19 december 2013 werd een rechtspositieregeling goedgekeurd voor personen die worden tewerkgesteld in toepassing van art. 60§7. Rekening houdend met een aantal bemerkingen zoals geformuleerd door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur werd de rechtspositieregeling aangepast.

*Voorstel:* De voorgestelde aanpassingen van de rechtspositieregeling voor personen tewerkgesteld in toepassing van art. 60§7 goed te keuren.

### 5. Selectieprocedure 'medewerker sociale dienst'

*Toelichting:* In de raadszitting van 27 maart 2013 werd de functie van 'medewerker sociale dienst' vacant verklaard, onder voorbehoud van een gunstige beslissing door sociale maribel. Op 10 april 2014 werd het OCMW in kennis gesteld van de gunstige beslissing en onmiddellijk daaropvolgend werd de vacature bekend gemaakt.

*Voorstel:* De samenstelling van de jury en selectiecommissie, evenals het bepalen van de weerhouden kandidaten en het verloop van de selectieprocedure (selectieprogramma en timing) goed te keuren.

### 6. Selectieprocedure 'administratief medewerker onthaal'

*Toelichting:* De administratief medewerker onthaal gaat uit dienst op 1 september 2014. Om in de continuïteit van de dienstverlening te kunnen voorzien dient de selectieprocedure voor een vervanging tijdig te worden opgestart.

*Voorstel:* Vacantverklaring volgens de geldende rechtspositieregeling van een voltijdse (38/38) functie gesco administratief medewerker onthaal (niveau C1-C3) met een contract van 1 jaar (bepaalde duur).

### 7. Selectieprocedure 'assistent coördinator thuiszorg'

*Toelichting:* Op 1 maart 2014 heeft de coördinator dienstenchequering de organisatie verlaten. De coördinatie van deze dienst werd daarop herbekeken en een aanpast functieprofiel van 'assistent coördinator thuiszorg' werd opgemaakt. Het betreft dus een vervanging onder een aangepast functieprofiel.

*Voorstel:* Vacantverklaring volgens de geldende rechtspositieregeling van een voltijdse (38/38) functie assistent coördinator thuiszorg (niveau B1-B3).

## **Financiën (begroting, boekhouding)**

### 8. Ingekomen facturen (ter inzage).

*Toelichting:* Iedere raad worden alle ingekomen facturen aan de raad ter beschikking gesteld zodat deze door de raadsleden ingekeken kunnen worden.

*Voorstel:* Kennisname van de voorliggende facturen en voor zover deze niet binnen de grenzen van het dagelijks bestuur vallen, deze goed te keuren en betaalbaar te stellen.

## Diensten

### 9. Goedkeuring jaarverslag dienst schuldbemiddeling

*Toelichting:* Erkende diensten voor schuldbemiddeling dienen jaarlijks, in het kader van hun erkenning, een jaarverslag aan de Vlaamse overheid te bezorgen. Vanaf 2014 dienen deze documenten nog enkel elektronisch te worden aangeleverd via een webapplicatie en dient het jaarverslag goedgekeurd te worden door de Raad.

*Voorstel:* Het voorliggend jaarverslag van de dienst schuldbemiddeling voor het jaar 2013 goed te keuren.

### 10. Bestek 2014/04 'Levering van warme maaltijden aan het dienstencentrum'

*Toelichting:* Sedert eind 2007 levert het OLV Seniorencentrum op werkdagen warme maaltijden (soep, hoofdgerecht en dessert) aan het dienstencentrum Den Dries. Als gevolg van het groot volume warme maaltijden dat aan het dienstencentrum wordt geleverd - gemiddeld 40 maaltijden per dag - dient het OLV Seniorencentrum voortaan BTW aan te rekenen. Gezien de gewijzigde omstandigheden is het aangewezen om een opdracht tot het leveren van warme maaltijden uit te schrijven via een bestek 'levering van warme maaltijden aan het dienstencentrum' volgens een onderhandelingsprocedure.

*Voorstel:* Voorliggend bestek 2014/04 'Levering van warme maaltijden aan het dienstencentrum' en lijst met aan te schrijven bedrijven goed te keuren.

### 11. Stopzetting vervoer van en naar sportkampen en speelpleinwerking

*Toelichting:* Met het oog op een optimale personeelsinzet werd in het huidige huishoudelijk reglement van de BKO (goedgekeurd RMW dd. 26/09/2013) voorzien dat het vervoer van en naar de sportkampen en speelpleinwerking enkel wordt georganiseerd indien hiervoor minstens 5 inschrijvingen zijn. Gezien het ruimer opvangaanbod van de sportkampen (7.30uur – 17.30uur) en van de speelpleinwerking (8.00uur – 17 uur) neemt de vraag naar dergelijk vervoer af en dient het vervoer wegens een te beperkt aantal inschrijvingen telkens te worden geannuleerd. Met het oog op duidelijkheid naar de ouders, is het aangewezen niet langer het vervoer van en naar de sportkampen en speelpleinwerking aan te bieden.

*Voorstel:* Gezien het ruime opvangaanbod van de sportkampen en de speelpleinwerking en in overleg met de betrokken gemeentelijke diensten, niet langer het vervoer van en naar de sportkampen en speelpleinwerking aan te bieden en het huishoudelijk reglement in die zin aan te passen.

### 12. Opschorting uitvoering beslissing Gemeentelijk OverlegComité dd. 31/10/2011 inzake BKO, locatie Mariekerke

*Toelichting:* Omwille van erg hoge herstellingskosten aan het gebouw van de locatie Mariekerke van de BKO 't Pagadderke, werd tijdens het gemeentelijk overlegcomité dd.31/10/2011 beslist om "de mogelijkheden te onderzoeken voor een tijdelijke oplossing ingevolge nakende sluiting vestiging Mariekerke". Voortvloeiend uit bovenstaande beslissing werd eind 2013 de fysieke uitbreiding van locatie Hingene gerealiseerd teneinde de erkenningsplaatsen van de locatie Mariekerke over de locaties Hingene en Bornem te herverdelen.

*Voorstel:* De verdere uitvoering van de beslissing van het Gemeentelijk OverlegComité dd. 31/10/2011 op te schorten.

### 13. Ontbinding Vereniging 'De Steenoven'

*Toelichting:* Sinds de oprichting van de vereniging 'De Steenoven' heeft men getracht een zinvol project inzake sociale tewerkstelling in de eigen regio uit te bouwen dat break even kan draaien. Wegens de beperkte schaalgrootte en wegens het ontbreken van noodzakelijke voorwaarden, zoals het verwerven van structurele subsidies, is dit echter niet mogelijk. Gezien de negatieve financiële situatie en gezien de latere wijzigingen betreffende de beheers- en beleidscyclus is het niet opportuun om de huidige vorm en structuur te behouden. Het college van burgemeester en schepenen dd. 31/03/2014 verleende een positief advies inzake de ontbinding van de vereniging 'De Steenoven'.

*Voorstel:* Over te gaan tot de ontbinding van de vereniging Titel VIII, Hoofdstuk I van het OCMW-decreet, genaamd 'De Steenoven'.

### **Kennisgeving**

- 14. Vochtproblematiek serviceflats Driesstraat 67, stand van zaken
- 15. Werken na 65 jaar: Protocol van niet-akkoord van de vakverenigingen
- 16. Uitnodiging t.a.v. OCMW-raadsleden voor de Algemene Vergadering van de Welzijnskoepel Klein-Brabant Vaartland die doorgaat op maandag 05/05/2014 om 19.30u, Sociaal Huis Puurs (Palingstraat 48) – met een toelichting over de werking van het Zorgbedrijf Antwerpen door Johan De Muyncq, algemeen directeur

### **Diverse**

#### 17. Vraag ingediend door raadslid S. Vandeputte :

*"Zou het OCMW geïnteresseerd zijn om een workshop 'Goedkoop en gezond koken' te organiseren? Hiervoor zou gekeken kunnen worden of we een subsidie kunnen krijgen. De cursus zou gericht zijn op het cliënteel van het OCMW en eventueel andere geïnteresseerden, en zou gegeven kunnen worden met een samenwerking tussen armoedeorganisaties (De Schakel, Netwerk tegen armoede, ...), CEBUD (centrum voor budgetadvies en -beheer) en een diëtiste. In Londerzeel heeft men dit gedaan en het was een succes. Zij kregen een subsidie via de gedeputeerde van Vlaams Brabant, misschien dat het via de gedeputeerde van Antwerpen ook lukt? Het project liep er enkele weken."*

## **BESLOTEN ZITTING**

### **Algemene Zaken (algemeen bestuur, patrimonium, informatica)**

- 18. Lezing en goedkeuring van de notulen van de besloten zitting d.d. 27 maart 2014.

### **Personeelszaken**

Nvt

## **Financiën (begroting, boekhouding)**

### **19. Dwangbevelen**

*Toelichting:* De financieel beheerder kan, met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen, een dwangbevel uitvaardigen dat door de raad voor maatschappelijk welzijn geïmprimeerd en uitvoerbaar verklaard werd. De lijst van onbetwiste en opeisbare schuldvorderingen wordt op de raad ter beschikking gesteld.

*Voorstel:* De voorgelegde dwangbevelen te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

### **20. Oninvorderbaarstelling**

*Toelichting:* In een dossier aangaande huurachterstallen, acht meester Elke Van Weerd dat, rekeninghoudend met de solvabiliteit van de schuldenaar, het te innen openstaande bedrag niet opweegt tegen de te maken kosten.

*Voorstel:* De vordering, ten bedrage van € 279,69, op naam van de betrokkene als oninvorderbaar te beschouwen.

## **Diensten**

Nvt

## **Kennisgeving**

21. Kennisgeving notulen Bijzonder Comité Sociale Dienst d.d. 18 maart 2014.

## **Diverse**

Nvt

Met vriendelijke groeten

  
**Leen Van Ranst**  
**OCMW Secretaris**  
*do. C. Van Landuychem*



  
**Gil Van den Berghe**  
**OCMW Voorzitter**

Bijlagen van de agenda OCMW raadszitting dd. 24 april 2014

➤ Bijlage 1 – Notulen openbare zitting d.d. 27 maart 2014.